

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAZZANIGA, Alessandra</b>
Indirizzo	<b>Fondazione “Alessandro Volta” Villa del Grumello Via per Cernobbio 11 I - Como</b>
Telefono	<b>+39 031 579813</b>
Fax	<b>+39 031 573395</b>
E-mail	<b>alessandra.cazzaniga@fondazionealessandrovolta.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 Settembre 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PRINCIPALE**

- Date (da – a) Da agosto 2001 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Cultura Scientifica “Alessandro Volta” (dal 1 gennaio 2015 Fondazione “Alessandro Volta”)**  
Villa del Grumello  
Via per Cernobbio 11  
I - Como
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale scientifica senza scopo di lucro
- Tipo di impiego Addetto segreteria organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di eventi scientifici (convegni e corsi) di medie dimensioni (100-400 partecipanti), sotto tutti gli aspetti organizzativi:
  - logistica (scelta della location, coordinamento degli allestimenti e dei fornitori),
  - controllo finanziario (preventivi, budget e gestione economico finanziaria di entrate e uscite, consuntivi),
  - rapporti con i partecipanti (iscrizioni e amministrazione quote, prenotazioni alberghiere, programma sociale, accreditamento ECM).
- Date (da – a) Da maggio 2001 a luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Starwood Hotels and Resorts**  
Global Sales Office Corporate and Leisure Markets, Italy  
Presso Hotel Westin Palace  
Piazza della Repubblica  
I - Milano
- Tipo di azienda o settore Catena alberghiera, ufficio vendite per l'Italia
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Attività di mailing al mercato italiano e straniero, aggiornamento dati nel database clienti, utilizzo di programmi specifici aziendali per la ricerca di informazioni e contatti nonché per la contrattistica alle aziende, supporto alla creazione di newsletter e promozioni in ambito di azioni di e-marketing

## ALTRE ESPERIENZE E COLLABORAZIONI

- Date (da – a) Da gennaio a dicembre 2011
- Descrizione Esperienza di un anno all'estero (per motivi familiari) a Brema (Germania). Durante questo periodo ho collaborato con una scuola di lingue (insegnamento di italiano in gruppo e individuale, livello base e intermedio) e con una centrale di emergenza medica (supporto all'help desk, in particolare verso gli utenti di lingua italiana).
  
- Date (da – a) Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi dell'Insubria**  
Via Valleggio  
I – Como
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale in qualità di docente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza (totale 4 ore) sulle modalità organizzative dei congressi scientifici, nel corso FSE "Organizzazione e gestione di eventi culturali e turistici"
  
- Date (da – a) Febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Formazione Professionale, Provincia di Como**  
Via Bellinzona 88  
I – Como
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione professionale
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale in qualità di docente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza (totale 5 ore) nella disciplina "Analisi e valutazione economico finanziaria", nel corso "Esperto per l'organizzazione di eventi e manifestazioni" Anno formativo 2004-2005
  
- Date (da – a) Da luglio 2003 a luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari operatori
- Tipo di azienda o settore Vacanze Studio
- Tipo di impiego Group Leader
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnatore gruppi di studenti e insegnante di inglese, varie destinazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1995 a 20 dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Lingue e Letterature Straniere**  
Università Cattolica del Sacro Cuore  
Largo Gemelli 1  
I - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue di specializzazione: tedesco e inglese.  
Indirizzo Storico Culturale, Specializzazione turistico manageriale.  
  
Tesi di laurea: "L'economia turistica della Germania Orientale prima e dopo la riunificazione";  
relatore: prof. M. Confalonieri.
  
- Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
  
- Date (da – a) Da settembre 1990 a giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "Jean Monnet"**  
Via S. Caterina da Siena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I - Mariano Comense (CO)  
 Indirizzo sperimentale linguistico commerciale  
 Diploma di maturità tecnico commerciale  
 60/60

**ALTRI CORSI DI FORMAZIONE/SPECIALIZZAZIONE)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre a novembre 2010  
 Università degli Studi dell'Insubria  
 Via G. B. Vico  
 I - Varese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso "FILIS - Formatori Interculturali di Lingua Italiana per Stranieri"**  
 Aspetti interculturali, glottodidattici e pratici per l'insegnamento della lingua e della cultura italiana agli stranieri (in Italia e all'estero).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da gennaio 2003 a marzo 2003  
 Università degli Studi dell'Insubria  
 Via Valleggio 11  
 I - Como

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso FSE "Management Scientifico per Personale Ricercatore o Aspirante Ricercatore (Staff e non staff) e personale amministrativo"**  
 Aspetti amministrativi, contabili, organizzativi, informatici relativi alla gestione di progetti di ricerca nell'ambito di finanziamenti europei e nazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
 C1  
 C1  
 B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**  
 B2  
 B2  
 B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**  
 A1  
 A1  
 A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
 A1  
 A1  
 A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ottima <b>capacità di comunicazione</b></li> <li>• attitudine al <b>lavoro di squadra</b></li> <li>• buon senso di adattamento agli <b>ambienti pluriculturali</b> (o culturali diversi da quello d'origine)</li> <li>• buona <b>capacità di ascolto</b></li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ottima <b>capacità organizzativa</b></li> <li>• buona <b>capacità di coordinamento</b> di gruppi di lavoro</li> <li>• ottima <b>capacità di gestione di risorse e di controllo amministrativo</b></li> <li>• buona capacità di <b>gestione di gruppi</b></li> <li>• buona capacità di <b>problem solving e gestione degli imprevisti</b></li> <li>• ottima <b>capacità di lettura e analisi</b></li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima <b>capacità di utilizzo di Windows, conoscenza avanzata di Microsoft Office</b> (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher), Microsoft Front Page, Microsoft Project, Internet e posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona attitudine nello studio delle <b>lingue straniere</b> , apprese anche attraverso corsi specifici
PATENTE O PATENTI	Automobile Patente B

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 20/12/2016

Firma: Alessandra Cazzaniga